

Số: 76 /KH-LĐLĐ

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn công tác tài chính công đoàn năm 2026 cho cán bộ công đoàn cơ sở

Căn cứ Luật Công đoàn và Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31/03/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công đoàn về tài chính công đoàn.

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tập huấn công tác tài chính công đoàn năm 2026 cho cán bộ công đoàn cơ sở như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện các quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quản lý tài chính công đoàn, nhằm nâng cao trách nhiệm của ban chấp hành công đoàn cơ sở để thực hiện tốt công tác thu, chi, quản lý tài chính công đoàn.

- Nội dung tổ chức tập huấn phải thiết thực, sát với thực tiễn, nhu cầu của cán bộ công đoàn cơ sở.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Quán triệt, triển khai Luật Công đoàn và Nghị định số 105/2026/NĐ-CP ngày 31/03/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công đoàn về tài chính công đoàn và các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác tài chính công đoàn.

2. Hướng dẫn công đoàn cơ sở mở tài khoản và kê khai đóng kinh phí công đoàn, đoàn phí công đoàn.

3. Hướng dẫn công đoàn cơ sở lập dự toán, quyết toán và xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài chính công đoàn.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Mỗi lớp 01 ngày, trong tháng 9 - 10 năm 2026.

- **Địa điểm:** Tại khu vực phía Tây và khu vực phía Đông tỉnh (*thời gian, địa điểm tổ chức cụ thể sẽ có Thông báo sau*).

2. Số lượng, thành phần tham dự:

Căn cứ vào số lượng đại biểu tham dự, LĐLĐ tỉnh sẽ chia các lớp cho phù hợp. Dự kiến số lượng 11 lớp (mỗi công đoàn xã, phường 01 lớp), với thành phần:

- Ban Tổ chức lớp tập huấn (đại diện Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh và các bộ phận).
- Chủ tịch, phó chủ tịch và cán bộ công đoàn chuyên trách công đoàn xã, phường.
- Chủ tịch hoặc phó chủ tịch và kế toán công đoàn cơ sở.

IV. KINH PHÍ HỘI NGHỊ

Từ nguồn kinh phí của Liên đoàn Lao động tỉnh quy định hiện hành (*Có dự toán kinh phí riêng*)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động tỉnh

1.1. Bộ phận Tài chính

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch và chuẩn bị nội dung, báo cáo viên hướng dẫn tại hội nghị tập huấn.
- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức lớp tập huấn.
- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch tập huấn.

1.2. Bộ phận Văn phòng

- Phát hành giấy mời đại biểu tham dự hội nghị tập huấn.
- Bố trí phương tiện và cán bộ, nhân viên phục vụ hội nghị tập huấn.

2. Các công đoàn xã, phường

- Triển khai Kế hoạch tập huấn đến các công đoàn cơ sở và lập danh sách đăng ký số lượng đại biểu tham gia lớp tập huấn gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Bộ phận Tài chính) để tổng hợp.
- Kiểm tra, quản lý học viên các công đoàn cơ sở tham gia lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác tài chính năm 2026 cho cán bộ công đoàn cơ sở. Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh yêu cầu các Bộ phận Ban Công tác Công đoàn và các cấp công đoàn phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Ban Công tác Công đoàn;
- Các công đoàn xã, phường;
- Lưu: VT, TC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Thành